

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 23.1.2020 klo 17.00 - 17.51

PAIKKA Puhelinkokous

PAIKALLA Timo Honkaselkä, kirkkoherra, puheenjohtaja
Perola Paavo, katedraalin isännöitsijä
Hirvonen Pertti
Huovinen Esko (poistui §5 aikana klo 17:45)
Hyvönen Zanna (saapui §4 aikana klo 17:03)
Liukkonen Mauri
Remes Arja
Sulku Mauri

POISSA Lujanen Anneli
Laukkanen Sofia , pappien ja kanttorien edustaja

SIHTEERI Juha Sissonen




Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Juha Sissonen
sihteeri



Paavo Perola
pöytäkirjantarkastaja



Mauri Sulku
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 30.1.2020 – 13.2.2020 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Paavo Perola ja Mauri Sulku jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § PIELAVEDEN RISTINTUPA

Kiinteistölautakunnan kokous 16.1.2020:

5 § PIELAVEDEN RISTINTUPA

Ristintuvasta on tullut kaksi tarjousta, lisäksi irtaimistosta omat erilliset tarjoukset. Työryhmä (Irene Ahtinen, Viljo Hannonen, Paavo Perola, Hannu Tarnanen, Timo Honkaselkä) on laatinut kauppakirjaluonnoksen.

Päätös: *Esitetään seurakunnanneuvostolle, että laitetaan Pielaveden Ristintupa uudelleen myyntiin ilman käyttöoikeusehtoja/velvoitteita ja annetaan myyntitoimeksianto kiinteistönvälittäjän hoidettavaksi.*

Seurakunnanvaltuusto teki 26.6.2019 päätöksen, että Pielavedellä sijaitseva Ristintupa laitetaan neuvoston esityksen mukaisesti myyntiin. Evästyksenä valtuusto ilmoitti, että seurakunnalla tulisi olla käyttöoikeus Ristintuvan seurakuntasaliin. Ristintupa-kiinteistön myynnistä julkaistiin myynti-ilmoitus Savon Sanomat lehdessä 6.10.2019. Ilmoituksen sisältö oli seuraava:

"KUOPION ORTODOKSINEN SEURAKUNTA MYY RISTINTUPA - NIMISEN SEURAKUNTATALON. Osoite Honkamäentie 1, 72400 Pielavesi. Kiinteistö sijaitsee omalla tontillaan ja kerrosaal-

taan on 315,5m2. Rakennuksessa on tehty kuntokartoitus sekä sähkö tarkastus. Kohteen näyttöstä voi sopia isännöitsijä Anna-Liisa Koslosen kanssa. Suljetut kirjalliset tarjoukset 31.10.2019 mennessä osoitteeseen: Kuopion ortodoksinen seurakunta, Snellmaninkatu 8, 70100 Kuopio. Kuoreen merkintä: Ristintupa"

Seurakunta on saanut asiassa kaksi tarjousta, joiden pohjalta asian hoitamiseksi nimetty työryhmä on käynyt tarjouksia läpi kummankin tarjoajan kanssa erikseen ja näiden keskustelujen tuloksena syntyneet tiedot ovat olleet kiinteistölautakunnan käsittelyn pohjana.

Kiinteistölautakunta on tehnyt 16.1.2020 seurakunnanneuvostolle esityksen, että laitetaan Pielaveden Ristintupa uudelleen myyntiin ilman käyttöoikeusehtoja/velvoitteita ja annetaan myyntitoimeksianto kiinteistövälittäjän hoidettavaksi.

Päätös: Seurakunnanneuvosto yhtyy kiinteistölautakunnan esitykseen ja tekee päätöksen, että asian hoitamista jatketaan seurakunnanvaltuuston kesäkuussa 2019 tekemän päätöksen mukaisesti kiinteistölautakunnan toimesta ja sen esittämällä tavalla. Tähän mennessä jätetyt tarjoukset ovat edelleen voimassa ja tarjoajille annetaan mahdollisuus päivittää tarjous. Samalla neuvosto vetää asiaa koskevan esityksen pois seurakunnanvaltuuston 25.1.2020 esityslistalta asian käsittelyn loppuunsaattamiseksi.

Perustelu: Asia ei ole vielä seurakunnanvaltuuston päätöksen edellyttämässä tilassa eikä asian vieminen keskeneräisenä seurakunnan päätöksentekoon ole seurakunnan edun mukaista.

6 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

7 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 17.51.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetyks tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.