

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 26.3.2020 klo 17.30 - 18.50		
PAIKKA	Puhelinkokous		
PAIKALLA	Hartikainen Mika Hirvonen Pertti Honkaselkä Timo , kirkkoherra , puheenjohtaja Huovinen Esko Kalaitsidis Arja Liukkonen Mauri Lujanen Anneli Niemelä Jari (saapui §3 aikana klo 17:33)		
POISSA	Hyvönen Zanna Levä Terho , katedraalin isännöitsijä		
SIHTEERI	Juha Sissonen		
Timo Honkaselkä puheenjohtaja	Esko Huovinen puheenjohtaja §12	Juha Sissonen sihteeri	
Mauri Liukkonen pöytäkirjantarkastaja	Pertti Hirvonen pöytäkirjantarkastaja		

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 2.4.2020 – 16.4.2020 välisen ajan.

Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

Pöytäkirja on tarkastettu ja allekirjoitettu sähköisesti.

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mauri Liukkonen ja Pertti Hirvonen jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys.

5 § VUODEN 2019 TILINPÄÄTÖSSIIRROT

Mahdollinen yli-/alijäämä siirretään yli-/alijäämätilille.

Tiedoksi kirkollishallituksen kirje 10.2.2020 "Papiston ja papiston perhe-eläkekassan vastuun käsittely seurakunnan tilinpäätöksessä" (Liite 1)

Khran esitys: Siirretään alijäämä yli-/alijäämätilille. Merkitään kirje tilinpäätökseen taseen ulkopuolisiin liitetietoihin.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

6 § TILINPÄÄTÖS VUODELTA 2019

Tilinpäätös toimitetaan neuvoston jäsenille tilintarkastuksen valmistuttua.

Khran esitys: Käydään läpi seurakunnan tilinpäätösasiakirjat ja allekirjoitetaan tasekirja. Allekirjoitus tapahtuu poikkeustilanteesta johtuen neuvoston jäsenien lähettämällä henkilökohtaisella sähköpostiviestillä, jossa ilmoitetaan Kuopion ortodoksisen seurakunnan vuoden 2019 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymisestä. Sähköpostiviestit liitetään kokouksen pöytäkirjaan ja tilinpäätökseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

7 § KORONAVIRUSTILANNE

Käydään läpi kirkon ajankohtainen ohjeistus ja keskustellaan seurakunnan toiminnasta poikkeusoloissa.

Päätös: Keskusteltiin tilanteesta ja kirkon ohjeistuksista. Seurataan tilannetta ja noudatetaan virallisia määräyksiä.

8 § AVUSTUSANOMUS IISALMEN, KUOPION JA RAUTALAMMIN SEURAKUNTIEN YHDISTÄMISESTÄ AIHEUTUVIIN KULUIHIN

Neuvoston jäsenet Timo Honkaselkä, Esko Huovinen ja Mauri Liukkonen ovat laatineet esityksen avustusanomuksesta kirkollishallitukselle (Liite 2)

Päätös: Hyväksyttiin anomus esitettyssä muodossa ja lähetetään se kirkollishallitukselle.

9 § AVUSTUSANOMUS KUOPION SEURAKUNTASALIN SEINÄMAALAUKSEN KUNNOSTAMISEEN

Taidekonservaattori Riikka Köngäs on Valamon konservointilaitoksen Antti Narmalan ja Aino Sainion kuntoarvion pohjalta tehnyt tarjouksen maalauksen kunnostamiseksi (Liite 3).

Khnan esitys: Haetaan kirkollishallitukselta konservointiavustusta maalauksen kunnostamiseen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

10 § SOPIMUS SEURAKUNNAN JA TSASOUNAN HOITOKUNNAN VÄLILLÄ

Tsasounan hoitokunnat, kirkon lakimies ja kirkkoherra ovat tehneet sopimusmallin tsasounien hoitamisesta (Liite 4)

Päätös: Hyväksyttiin sopimusmalli. Valtuutetaan kirkkoherra tekemään sopimus Käärmelahden ja Muuruveden tsasounien hoitokuntien kanssa.

11 § TILIEN LOPETTAMINEN

Seurakunta on keskittänyt päivittäisen maksuliikenteen ja sijoitustoimintaa Säästöpankki Optiaan. Tämän vuoksi tilien tarpeellisuutta Nordeassa ja Danske Bankissa tulisi uudelleenarvioida.

Khraan esitys: Lopetaan Nordean tili [REDACTED] ja siirretään mahdolliset varat Säästöpankin tilille. Lopetetaan Danske Bankin tilit [REDACTED] ja [REDACTED] ja siirretään mahdolliset varat Säästöpankin tilille- Lopetaan arvo-osuustili Danske Bankissa ja siirretään se Säästöpankki Optiaan.

Päätös: Lopetaan Nordean tili [REDACTED] ja siirretään mahdolliset varat Säästöpankin tilille. Lopetetaan Danske Bankin tilit [REDACTED] ja [REDACTED] ja siirretään mahdolliset varat Säästöpankin tilille- Lopetaan arvo-osuustili Danske Bankissa ja siirretään se Säästöpankki Optiaan. Valtuutetaan kirkkoherra Timo Honkaselkä hoitamaan asiaa.

12 § TYÖVAPAAT

- **Papiston ja kanttorien vuosilomat**

- Eija Honkaselkä 1.-26.6.2020
- Timo Honkaselkä 1.-26.6.2020
- Sofia Laukkanen 29.6.-24.7.2020
- Otto Laukkarinen 29.6.-24.7.2020 (vanhempainvapaa)
- Anita Lintu-Routavaara 27.7.-28.8.2020
- Harri Peiponen 27.7.-28.8.2020
- Pavel Pugovkin 29.6.-24.7.2020

- **Työntekijöiden vuosilomat**

- Juha Sissonen , 6.7. - 7.8.2020
- Rosa Hartikainen , 15.6. - 14.7.2020

Kirkkoherra Timo Honkaselkä ei osallistunut oman ja Eija Honkaselän lomien käsittelyn ajaksi ja Esko Huovinen toimi puheenjohtajana.

Päätös: Hyväksyttiin vuosilomat ja lähetetään ne papiston ja kanttoreiden osalta hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

13 § MUUT ASIAT

Ei muita asioita.

14 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 18.50.

Lähtettäjä: Timo Honkaselkä <[REDACTED]>
Lähetetty: 28. maaliskuutata 2020 21.07
Vastaanottaja: Kuopion ort. srk <kuopio@ort.fi>
Aihe: Neuvoston puhelinkokouksen pöytäkirja 26.3.2020

Hei,

Neuvoston pöytäkirja on laadittu kokouksen kulkua vastaavasti.

Terveisin,

Timo Honkaselkä
kirkkoherra
Kuopion ortodoksinen seurakunta
Snellmaninkatu 8
70100 KUOPIO
puhelin 0500 574 443

Lähtettäjä: Juha Sissonen <[REDACTED]>
Lähetetty: 29. maaliskuutata 2020 15.51
Vastaanottaja: Kuopion ort. srk <kuopio@ort.fi>
Aihe: Pöytäkirjan vahvistus

Vahvistan täten,

Kuopion ortodoksisen seurakunnan neuvoston sihteerinä,
että tähän liitetty pöytäkirja (26.3.2020) on se minkä olen kokouksesta kirjannut.

Juha Sissonen
seurakuntas sihteeri
Kuopion ortodoksinen seurakunta

Lähtettäjä: Mauri Liukkonen <[REDACTED]>

Lähetetty: 30. maaliskuuta 2020 9.54

Vastaanottaja: Kuopion ort. srk <kuopio@ort.fi>

Aihe: Re: Pöytäkirjan tarkistus

Olen tarkastanut Kuopion ortodoksisen seurakunnan seurakunnanneuvoston 26.3. pitämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja on oikein laadittu ja vastaa kokouksen kulkua.

Kuopiossa 30.3.

Mauri Liukkonen

Lähetetty iPhoneista

Lähtettäjä: Esko Huovinen [REDACTED]
Lähetetty: 31. maaliskuutata 2020 12.42
Vastaanottaja: Kuopion ort. srk <kuopio@ort.fi>
Aihe: VS: Pöytäkirjan tarkistus

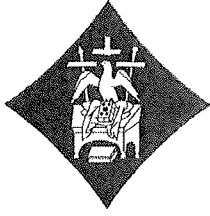
Allekirjoitan pöytäkirjan puh.joh. § 12
Esko Huovinen

Lähettäjä: pertti.hirvonen@[REDACTED]
Lähetetty: keskiviikko 1. huhtikuuta 2020 14.53
Vastaanottaja: Kuopion ort. srk <kuopio@ort.fi>
Aihe: VS: Pöytäkirjan tarkistus

Hei

Olen tarkastanut neuvoston pöytäkirjan 03 260320 ja hyväksyn sen.

Pöytäkirjan tarkastaja
Pertti Hirvonen



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.