

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA	Torstai 1.10.2020 klo 17.30 - 19.14.
PAIKKA	Alasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio
PAIKALLA	Hartikainen Mika Honkaselkä Timo , kirkkoherra Huovinen Esko Hyvönen Zanna KalaitSIDis Arja Levä Terho Liukkonen Mauri Lujanen Anneli Niemelä Jari
LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA	Himberg Titta , Kähkönen Martti Metropoliitta Arseni pykälään §5 saakka klo 17:30 - 17.58.
POISSA	Hirvonen Pertti
SIHTEERI	Juha Sissonen



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Juha Sissonen
sihteeri



Tervo Levä
pöytäkirjantarkastaja



Mauri Liukkonen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 8.10.2020 – 22.10.2020 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terho Levä ja Mauri Liukkonen jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

Päätös: Esitettiin puheoikeutta metropoliitta Arsenille ja se myönnettiin.
Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä omaksi pykäläkseen
12 § PSHV:n tarjous tilaajaseurakunnille

Metropoliitta Arseni kertoi hiippakunnan kuulumisia ja kannusti jatkamaan Ristintuvan myyntiä ja leasing-autojen hankintaa.

Isalmen seurakuntaan on laitettu papin paikka auki.

Kaikille seurakunnan työntekijöille tulisi ottaa käyttöön työajanseuranta YT-neuvotteluiden pohjaksi ainakin kahden kuukauden ajaksi.

5 § TALOUSKATSAUS

Käydään läpi seurakunnan taloudellinen tila 8 / 2020

Päätös: Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tila 8 / 2020.

6 § LAPSI- JA NUORISOTYÖNTEKIJÄN VALINTA

Lapsi- ja nuorisotyöntekijä Rosa Hartikainen on ilmoittanut jäävänsä äitiyslomalle lokakuussa. Hänen työsuhteensa päättyy vuoden 2020 lopussa.

Khran esitys: Valitaan lapsi- ja nuorisotyöntekijän sijaiseksi 12.10.2020 alkaen vuoden 2020 loppuun Iris Mikkonen. Perusteluna on että Iris on toiminut usean vuoden kerhonojajana sekä leirinojajana ja tuntee seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön. Laitetaan seuraavassa Kuopion seurakunnan neuvoston kokouksessa lapsi- ja nuorisotyöntekijän paikka avoimeksi.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Tarkistusmerkintä

7 § RISTINTUVAN MYYNTI

Kiinteistölautakunnan kokous 25.9.2020:

Ristintuvasta on kiinteistövälittäjän kautta saatu yksi tarjous.

Aikaisemmin Ristintuvasta on saatu kaksi tarjousta. Toinen tarjoajista on ilmoittanut puhelimitse 18.9.2020 ettei ole mukana enää tarjouskilpailussa. Toinen tekee päätöksen onko mukana tarjouskilpailussa perjantaihin 25.9.2020 mennessä.

Ei-julkiset tarjoukset on lähetetty kiinteistölautakunnan jäsenille 25.9.2020.

Päätös: *On saatu kaksi tarjousta. Esitetään seurakunnanneuvoston hyväksyttäväksi korkeamman tarjouksen esittänyttä. Asia käsitellään 1.10.2020 seurakunnanneuvostossa ja seurakunnanvaltuustossa 11.11.2020. Seurakunnanvaltuuston päätös kiinteän omaisuuden myynnistä on alistettava kirkollishallituksen vahvistettavaksi. Kirkollishallitus kokoontuu 26.11.2020.*

Päätös: Kiinteistölautakunnan esityksen mukaan esitetään seurakunnanvaltuustolle korkeamman tarjouksen hyväksymistä.

8 § SEURAKUNNAN VAKUUTUKSIEN KILPAILUTTAMINEN

Kiinteistölautakunnan kokous 15.9.2020:

5 § SEURAKUNNAN VAKUUTUSTEN KILPAILUTTAMINEN

Päätös: *Käytetään paikallista vakuutusmeklaria vakuutuksien selvitykseen ja tarjouspyyntöjen tekemiseen. Kirkkoherra hoitaa toimeksiannon.*

Kirkkoherra on käynyt neuvottelut Kuopiossa toimivan Meklaritalo Oy:n kanssa ja pyytänyt tarjouksen (ei-julkinen).

Päätös: Tehdään sopimus Meklaritalo Oy:n kanssa tarjouksen vaihtoehto 2:n pohjalta.

9 § UUDEN KUOPION SEURAKUNNAN MAKSULIIKENTEEN JA SIOITUSTOIMINNAN KILPAILUTTAMINEN

Päätös: Pyydetään taloustoimistolta pohja tarjouspyynnön tekemistä varten.

10 § AS OY KUOPION SNELLMANINKATU 7

Kiinteistölautakunnan kokous 15.9.2020

9 § AS OY KUOPION SNELLMANINKATU 7

Tiedoksi As Oy Snellmaninkatu 7 yhtiökokouskutsu ja LVIS-remontin aineistoa. (Liite 1a,1b)

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Kiinteistölautakunta esittää, että seurakunta laittaa Snellmaninkatu 7 C 23 asunnon myyntiin.

Päätös: Esityksen mukaan pannaan asunto myyntiin. Kiinteistölautakunta valmistelee myynnin.

11 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN SEKÄ TALOUSARVION VALMISTELU

Neuvoston kokous 3.9.2020:

8 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN SEKÄ TALOUSARVION VALMISTELU

lisalmen, Kuopion ja Rautalammin seurakuntien kirkkoherrat ja luottamushenkilöitä kokoon-tui Kuopiossa 27.8.2020 valmistelevaan toiminta- ja taloussuunnitelmaa sekä talousarviota. Liitteenä vuoden 2019 tilinpäätöksiin perustava yhteenveto seurakunnista (Liite 4). Sovittiin alustavasti että seurakuntien neuvostot kokoontuvat valmistelevaan toimintasuunnitelmaa ja talousarviota syyskuun aikana. Pidetään kolmen seurakunnan yhteinen neuvoston kokous 8.10.2020 klo 18.00 Kuopiossa, joka esittää toimintasuunnitelmaa ja talousarviota vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelmaa vuosille 2022-2023 hiippakunnan piispalle ja seurakunnanvaltustolle. Seurakuntien valtuustot kokoontuvat Kuopioon 11.11.2020 klo 18.00 hyväksymään uuden seurakunnan toimintasuunnitelman ja talousarvion vuodelle 2021 sekä toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022-2023.

Päätös: Pidetään neuvoston talousarviokokous torstaina 1.10.2020 klo 17:30 Kuopiossa

Khran esitys: Kirkkoherra on valmistanut esityksen uuden Kuopion seurakunnan talousarvioksi. Talousarvio pohjautuu 2 prosentin tuloveroprosenttiin ja siihen että vuoteen 2020 verrattuna verotulot laskisivat noin 5 prosenttia. Talousarviota valmisteltaessa on kuultu sekä lisalmen että Rautalammin seurakunnanneuvostoja. Esitys liitteenä.

Päätös: Esitetään talousarvio Rautalammin ja lisalmen neuvostoille käsiteltäväksi kokouksessa 8.10.2020.

12 § PSHV:N TARJOUS TILAAJASEURAKUNNILLE

PSHV on 18.9.2020 kirjeessään tarjonnut Aamun Koiton liitettä vuodelle 2021.

Päätös: Hyväksyttiin PSHV:n tarjous Kuopion ja Rautalammin seurakunnan osalta.

13 § TYÖVAPAAT

- **Papiston ja kanttorien vuosilomat**

- Harri Peiponen , 9. - 13.11.2020 ja 1. - 5.2.2021

Päätös: Hyväksyttiin Harri Peiposen loma ja lähetetään se hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

14 § MUUT ASIAT

a) Tiedoksi diakoniatoimikunnan 2.9.2020 kokouksen pöytäkirja

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Tiedoksi Käärmelahden ja Muuruveden tsasounien ystävien kanssa allekirjoitetut tsasounien hoitosopimukset.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.14.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.