

SEURAKUNNANNEUVOSTON KOKOUS

AIKA Torstai 5.11.2020 klo 17.30 - 19.05.

PAIKKA Seurakuntasali, Snellmaninkatu 8, Kuopio

PAIKALLA Hartikainen Mika
Hirvonen Pertti
Honkaselkä Timo , kirkkoherra
Huovinen Esko
Hyvönen Zanna
Kalaitsidis Arja
Levä Terho
Lujanen Anneli
Niemelä Jari

LÄSNÄOLO-OIKEUDELLA PAIKALLA Himberg Titta

PYYDETTYÄ PAIKALLA Paul Hesse §1 - §5

POISSA Liukkonen Mauri

SIHTEERI Juha Sissonen



Timo Honkaselkä
puheenjohtaja



Pertti Hirvonen
pöytäkirjantarkastaja



Juha Sissonen
sihteeri

Zanna Hyvönen
pöytäkirjantarkastaja

Seurakunnanneuvoston kokouksen tarkastettu pöytäkirja on nähtävänä seurakunnan ilmoitustaululla Kuopiossa 12.11.2020 – 26.11.2020 välisen ajan.



Timo Honkaselkä
seurakunnanneuvoston puheenjohtaja

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

2 § LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Hirvonen ja Zanna Hyvönen jotka toimivat myös tarvittaessa ääntenlaskijoina.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**Päätös: Hyväksyttiin työjärjestys, lisäyksellä §14 Muihin asioihin
c) Korona-katsaus ja vaikutukset jumalanpalveluksiin**

5 § SEURAKUNNAN ENSIMMÄISEN KIRKON MUISTOMERKKI

Neuvoston kokous 22.2.2018:

6 § SEURAKUNNAN ENSIMMÄISEN KIRKON MUISTOMERKKI

Seurakunnan ensimmäinen tsasouna vuosina 1828-1868 ja sittemmin ensimmäinen kirkko vuosina 1868-1904 on sijainnut nykyisen Kauppakadun ja Maaherrankadun risteyksessä. Arkkipiispa Leon aloitteesta muistomerkin pystyttämistä on käyty neuvotteluja kaupungin kanssa. Yleissuunnitelman mukaan Kauppakatu muuttuu Vuorikadusta Maaherrankadulle asti pyöräkaduksi. Muutostöiden yhteydessä muistomerkin pystyttäminen voidaan ottaa huomioon. Tarvittavia lupia ja hakemuksia varten suunnitelmat muistomerkestä tulee olla valmiina maaliskuun loppuun mennessä. (Liite 1)

Khraan esitys: Seurakunta käynnistää muistomerkkihankkeen.

Päätös: **Esityksen mukaan.**

7 § SEURAKUNNAN ENSIMMÄISEN KIRKON MUISTOMERKIN SUUNNITTELIJAT

Khraan esitys: Hankkeen koordinaattorina toimii rakennusinsinööri Martti Rönkkö ja pääsuunnittelijana arkkitehti Paul Hesse. Kivitoiden osalta pyydetään tarjous Varpaisjärven Graniitti Oy:ltä. Kustannukset katetaan neuvoston ja kiinteistölautakunnan kustannuspaikoilta.

Päätös: *Hankkeen koordinaattorina toimii rakennusinsinööri Martti Rönkkö. Laskutusperusteena 55,80 e/tunti (sis. alv.). Maksetaan hyväksytyjen tuntien mukaan. Pääsuunnittelijana arkkitehti Paul Hesse. Kivitoiden osalta pyydetään tarjous/hinta-arvio Varpaisjärven Graniitti Oy:ltä.*

Vuoden 2018 seurakunnanneuvoston päätöksen mukaisesti muistomerkkihanketta on viety eteenpäin. Ikikivi Oy on lahjoittanut muistomerkkiin kiven, joka on Varpaisjärven Graniitti Oy:lla valmiina työstettäväksi. Muistomerkki on tarkoitus pystyttää ja paljastaa keväällä 2021 ja se siirtyy Kuopion kaupungin omistukseen. Hankkeen kustannusarvio tarkentuu kun lopulliset suunnitelmat on saatu valmiiksi. Hankkeen pääsuunnittelija arkkitehti, rovasti Paul Hesse esittelee hankkeen.

Päätös: **Arkkitehti, rovasti Paul Hesse esitteli hankkeen. Toteutetaan hanke suunnitelmien mukaan, kustannukset katetaan talousarvion puitteissa neuvoston ja kiinteistölautakunnan kustannuspaikoilta.**

6 § SEURAKUNNAN TALOUDELLINEN TILANNE

Käytiin läpi seurakunnan taloudellinen tilanne 9 / 2020.

7 § LAPSI- JA NUORISOTYÖNTEKIJÄN VALINTA

Neuvoston kokous 1.10.2020:

6 § LAPSI- JA NUORISOTYÖNTEKIJÄN VALINTA

Lapsi- ja nuorisotyöntekijä Rosa Hartikainen on ilmoittanut jäävänsä äitiyslomalle lokakuussa. Hänen työsuhteensa päättyy vuoden 2020 lopussa.

Khran esitys: **Valitaan lapsi- ja nuorisotyöntekijän sijaiseksi 12.10.2020 alkaen vuoden 2020 loppuun Iris Mikkonen. Perusteluna on että Iris on toiminut usean vuoden kerhonojajana sekä leirinojajana ja tuntee seurakunnan lapsi- ja nuorisotyön. Laitetaan seuraavassa Kuopion seurakunnan neuvoston kokouksessa lapsi- ja nuorisotyöntekijän paikka avoimeksi.**

Päätös: **Hyväksyttiin esityksen mukaan.**

Khran esitys: Laitetaan paikka hakuun (Liite 1). Ilmoitukset seurakunnan nettisivuilla ja TE-palveluiden sivuille. Hakuaikaa 20.11.2020 saakka. Valitaan työryhmä, joka käsittelee hakemukset, tarvittaessa haastattelee ehdokkaita ja tekee esityksen valinnasta seurakunnanneuvostolle.

Päätös: **Hyväksyttiin esityksen mukaan. Työryhmään valittiin kirkkoherra Timo Honkaselkä, Pertti Hirvonen ja Zanna Hyvönen.**

8 § KANTTORI SOFIA LAUKKASEN ÄITIYSLOMAN SIIJAISUUS

Kanttori Sofia Laukkasen äitiysloman sijaisuutta on hoidettu syyskaudella palkkiotoimisesti. Vuonna 2021 suuren paaston valmistussunnuntait alkavat tammikuun puolella. Suuren paaston aikana jumalanpalveluksia toimitetaan enemmän kuin muuna aikana kirkkovuodessa ja kuorot tarvitsevat harjoitusta suuren paaston ja pääsiäisajan palveluksiin. Tämän vuoksi seurakunta tarvitsee kokopäiväisen kanttorin

Khran esitys: Pyydetään hiippakunnan piispaa laittamaan kanttorin sijaisuus hakuun, niin että sijaisuus alkaa vuoden 2021 alusta.

Päätös: Esitystä ei kannatettu. Jatketaan sijaisuuden hoitamista palkkioperusteisesti.

9 § TYÖAJAN SEURANTA

Neuvoston kokouksessa 1.10. metropoliitta Arseni esitti että yt-neuvotteluiden pohjaksi olisi hyvä ottaa käyttöön työntekijöiden työajan seurakunta kahdeksi kuukaudeksi. Työnantajaa edustava Palvelualuejen työnantajat PALTA ry on antanut ohjeistuksen työajattomien työajan seurannasta (Liite 2).

Päätös: Merkittiin Palta Ry:n kirje tiedoksi. Tilastoidaan työntekijöiden kappalemääräiset kalenterivaraukset vuodelta 2019 ja syys-lokakuulta 2020.

10 § AVUSTUS SEURAKUNTIEN HALLINNONMUUTOKSEN SOPEUTTAMISEEN

Kirkollishallitus on istunnossaan 30.9.2020 myöntänyt Kuopion seurakunnalle 5 000 euroa arkistojen järjestämiseen ja 6 000 euroa henkilöstön koulutukseen.

Khran esitys: Palkataan sopiva henkilö järjestämään ja käymään läpi Rautalammin seurakunnan arkiston sekä yhteistyössä Iisalmen seurakunnan kanslianhoitajan kanssa Iisalmen arkiston. Henkilön valinnassa kuullaan kirkon rekisterinhoitajan näkemystä. Henkilöstön ja luottamushenkilöiden koulutuksessa odotetaan seurakuntien yhdistymistä ja seurataan koronatilanteen kehittymistä.

Päätös: Kirkkoherra tekee keskusrekisterin rekisterinhoitajan kanssa esityksen seurakunnanneuvostolle sopivasta henkilöstä.

11 § KONSERVOINTIAVUSTUS

Kirkollishallitus on istunnossaan 16.9.2020 myöntänyt Kuopion seurakunnalle Kuopion seurakuntasalin seinämaalauksen kunnostukseen 4 000 euron avustuksen.

Khnan esitys: Tilataan seinämaalauksen kunnostustyö Valamon konservointilaitokselta.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

12 § HAATALAN RUKOUSHUONEEN SISÄILMATUTKIMUS

Työntekijät ovat kertoneet oireilevansa Haatalan rukoushuoneessa toimittaessaan jumalanpalveluksia.

Khnan esitys: Valtuutetaan kiinteistölautakunta tilaamaan sisäilmatutkimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan. Lisäksi kiinteistölautakunta selvittää Haatalan rukoushuoneen käyttöasteen.

13 § TYÖVAPAAT

- Papiston ja kanttorien vuosilomat

Anita Lintu-Routavaara , 11.1.-15.1.2021 , 12.4.-16.4.2021 , 26.4.-28.4.2021
Otto Laukkarinen , 26.-27.12.2020

- Työntekijöiden vuosilomat

-

Päätös: Hyväksyttiin vuosilomat ja lähetetään ne hiippakunnan piispan vahvistettavaksi.

14 § MUUT ASIAT

a) Tiedoksi Venäjänkielisen toimikunnan 26.8.2020 kokouksen pöytäkirja

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

b) Palta ry:n ohjeistus seurakuntien rakennemuutokseen liittyvien yhteistoimintamenettelyjen ajankohdasta
- Ohjeistuksen mukaan yt-neuvottelut tulisi aloittaa uusissa seurakunnissa vuoden 2021 alussa, tammikuussa 2021.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Tarkistusmerkintä



c) Korona-katsaus ja vaikutukset jumalanpalveluksiin

Päätös: Striimataan katedraalin palvelukset seurakuntasaliin. Salissa olevat katsojat voivat osallistua ehtoolliseen kiitosrukousten aikana, jolloin kirkossa ollut kirkkokansa siirtyy kirkkokahveille seurakuntasaliin.

15 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen kello 19.05.

Tarkistusmerkintä



Lähtettäjä: Zanna Hyvönen <[redacted]>

Lähetetty: keskiviikko 11. marraskuuta 2020 16.56

Vastaanottaja: Kuopion ort. srk <kuopio@ort.fi>

Aihe: Re: Pöytäkirja

Ehkä pakko tehdä niin. Ok, olen tarkastanut pöytäkirjan.

Tai voisin vaihtoehtoisesti tulla huomenna aamulla ennen töitä klo 8:30.

Jos aamulla ei käy, tulen perjantaina klo 10.

Töistä en pysty lähtemään.

Hanki [Outlook for Android](#)



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi hakea siihen oikaisua Suomen ortodoksiselta kirkollishallitukselta (Karjalankatu 1, 70110 Kuopio, kirkollishallitus@ort.fi) kirjallisella oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös ei ole tarkoituksenmukainen, ainoastaan seurakunnanvaltuuston ja luostarin johtokunnan kirkollishallitukselle alistettavasta päätöksestä.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, taikka jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, on oikaisuvaatimuksessa ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimukseen valtakirja.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Suomen ortodoksiselle kirkollishallitukselle oikaisuvaatimusajan kuluessa henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postitse lähetetty oikaisuvaatimus katsotaan annetuksi sinä päivänä, jona oikaisuvaatimuksen sisältävä postilähetys tai ilmoitus lähetyksen saapumisesta postin osoitetoimipaikkaan on annettu kirkollishallitukselle. Asiakirjaan, joka postitse tai lähetin välityksellä lähetetään kirkollishallitukselle, on lähettäjän selvästi merkittävä nimensä, ammattinsa, asuinpaikkansa ja postiosoitteensa.

Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Kirkollishallituksen aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 – 14.