



Tietosuojaseloste

Tämä on Suomen ortodoksisen kirkon viestintä- ja julkaisupalvelujen EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen tietosuojaseloste. Laadittu 23.5.2018. Viimeisin muutos 12.6.2018.

Rekisterinpitäjä

Suomen ortodoksisen kirkon viestintä- ja julkaisupalvelut, Karjalankatu 1, 70110 Kuopio.

Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö ja tietosuojavastaavan yhteystiedot

Maria Hattunen, p. 040 482 9240, maria.hattunen@ort.fi

Suomen ortodoksisen kirkon tietosuojavastaava Annaleea Kemppainen, p. 040 865 1937, annaleea.kemppainen@ort.fi

Rekisterin nimi

Uutiskirjeiden vastaanottajaluettelot (kirkon sisäinen tiedote, ort.fi -sivustolta tilattava uutiskirje) sekä ort.fi -sivuston sähköisten yhteydenottolomakkeiden (Kysy, ota yhteyttä, Liity kirkkoon) lähettäjäluettelot.

Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on sisäisen tiedotteen osalta tietosuojasetuksen 6. artiklan 1. kohdan b) alakohta, käsittely on tarpeen sellaisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi, jossa rekisteröity on osapuolena, tai sopimuksen tekemistä edeltävien toimenpiteiden toteuttamiseksi rekisteröidyn pyynnöstä.

Ulkoisen uutiskirjeen ja sähköisten yhteydenottolomakkeiden osalta oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on tietosuojasetuksen 6. artiklan 1. kohdan a) alakohta, rekisteröity on antanut suostumuksensa henkilötietojensa käsittelyyn yhtä tai useampaa erityistä tarkoitusta varten. Vastaanottajan vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen suostumus (vastaanottaja on itse tilannut kirjeen kirkon sivustolta tai lähettänyt meille yhteystietonsa lomakkeella).

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on huolehtia siitä, että kirkon työntekijät ja luottamushenkilöt saavat tehtäviensä hoitamisen kannalta oleellista tietoa kirkon toiminnasta (sisäinen tiedote) ja että uutiskirjeen tilaajat saavat tilaamansa uutiskirjeen osoitteeseen, johon ovat sen tilanneet. Sähköisten uutiskirjeiden osalta tarkoitus on huolehtia siitä, että yhteydenottoihin voidaan vastata.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: henkilön, seurakunnan, luostarin tai järjestön nimi ja sähköpostiosoite.

Säännönmukaiset tietolähteet

Sisäisen tiedotteen osalta rekisteriin tallennetut tiedot on koottu kirkon yhteisestä ort.fi - sähköpostijärjestelmästä ja luottamushenkilöiden itse ilmoittamista sähköpostiosoitteista. Uutiskirjeen ja yhteydenottolomakkeiden osalta rekisteriin tallennetut tiedot on koottu sähköisellä tilaus- tai yhteydenottolomakkeella.

Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Sekä sisäinen tiedotteemme että tilattava uutiskirjeemme lähetetään ulkopuolisen palveluntarjoajan, MailChimpin, välityksellä. Tämä tarkoittaa sitä, että rekisteriin tallennetut tiedot siirretään EU:n ulkopuolelle. Palveluntarjoajamme MailChimp on liittynyt EU:n ja Yhdysvaltain väliseen ns. Privacy Shield -ohjelmaan (<https://www.privacyshield.gov/list>), jolla varmistetaan eurooppalaisten tietojen tietoturallinen käsittely Yhdysvalloissa.

Yhteydenottolomakkeiden kautta saatuja tietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamista rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi") EU:n tietosuoja-asetuksen 17. artiklan mukaisesti. Sisäisen tiedotteen ja uutiskirjeen osalta vastaanottaja voi myös itse poistaa itsensä postituslistalta, jolloin tiedot poistuvat automaattisesti myös rekisteristä. Yhteydenottolomakkeiden kautta saatuja henkilötietoja säilytetään kuukauden ajan, jonka jälkeen ne poistetaan automaattisesti.

Lisäksi rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet, kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää

kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta.

Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle, jos rekisterinpitäjä ei ole noudattanut toiminnassaan soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.